**Regulamin wolontariatu Biblioteki Publicznej im. W. J. Grabskiego  
w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Wolontariat jest formą współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Biblioteką Publiczną   
   im. W. J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy (zwaną dalej Biblioteką).
3. Terenem działania wolontariatu są wszystkie placówki wchodzące w skład Biblioteki.
4. Wolontariusz pracuje dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
5. Zakres zadań wolontariusza obejmuje:
6. pomaganie dzieciom w odrabianiu lekcji,
7. organizowanie dla dzieci zajęć w Bibliotece,
8. pomaganie dzieciom niepełnosprawnym podczas zajęć w Bibliotece,
9. przygotowywanie wystaw oraz materiałów do zajęć z dziećmi,
10. prowadzenie kursów komputerowych dla seniorów,
11. pomaganie w przygotowywaniu i realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych,
12. czytanie dzieciom książek ze zbiorów Biblioteki,
13. pomoc w innych pracach bibliotecznych.
14. **Zasady podjęcia pracy wolontariackiej**
15. Wolontariuszem w Bibliotece może zostać każdy, kto ukończył 13 rok życia.
16. Zamiar podjęcia wolontariatu należy zgłosić Koordynatorowi wolontariatu na adres [wolontariat@bpursus.waw.pl](mailto:wolontariat@bpursus.waw.pl).
17. Wolontariusz wspólnie z Koordynatorem wolontariatu ustala zakres zadań świadczonych w ramach wolontariatu oraz miejsce ich wykonywania.
18. „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” (załącznik nr 1 do Regulaminu) zawierane jest na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
19. W przypadku małoletnich wolontariuszy porozumienie musi być podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego wolontariusza.
20. Przed podpisaniem Porozumienia kandydat na wolontariusza ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Wolontariatu Biblioteki.
21. Pracę wolontariuszy organizują kierownicy filii i oddziałów Biblioteki, a nadzoruje Koordynator wolontariatu.
22. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia   
    o wykonywaniu świadczeń wolontariackich oraz opinii o wykonywanej pracy.
23. Wolontariusz jest odpowiedzialny za ład i porządek na stanowisku pracy, jak również za powierzony majątek Biblioteki.
24. Wolontariusz zobowiązany jest sumiennie wykonywać podjęte obowiązki.
25. Po miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności Porozumienie z wolontariuszem zostaje rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.
26. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za 1 – dniowym pisemnym oświadczeniem.